

UBND HUYỆN DIỄN CHÂU  
TRƯỜNG TH DIỄN HỒNG

Số: 95 /KH-THDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Diễn Hồng, ngày 22 tháng 10 năm 2024

**CÔNG KHAI KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ GIÁO DỤC ĐỢT 1  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 13/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1405/SGD&ĐT – KHTC ngày 30/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo TT16/2018.

Căn cứ vào công văn số 1966/SGD&ĐT -KHTC ngày 05/9/2024 về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025 tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Tỉnh Nghệ An.

Căn cứ vào công văn số 2461/UBND-PGD&ĐT ngày 10/9/2024 của UBND huyện Diễn Châu về việc triển khai thực hiện các văn bản của, UBND tỉnh Nghệ An; Sở Giáo Dục và Đào Tạo về công tác quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025 trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 17/01/2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình của trường TH Diễn Hồng xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2024 – 2025 gồm những nội dung như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường.

### **2. Yêu cầu**

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

## II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ

### 1. Đối tượng huy động

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

### 2. Đối tượng hưởng thụ

Học sinh trường TH Diễn Hồng

## III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

1. Tổng số tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt : 110.000.000 đồng

2. Dự toán kinh phí mua sắm

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua máy tính bàn	8	10.500.000	84.000.000
2	Mua bộ loa để phục vụ hoạt động tập thể cho HS	01	24.000.000	24.000.000
<b>Tổng</b>				<b>108.000.000</b>

3. Các sản phẩm được đưa vào để phục vụ công tác giảng dạy và hoạt động trực tiếp cho học sinh : 8 máy tính bàn phòng tin học mới; 01 bộ loa sử dụng các hoạt động tập thể ngoài sân trường.

## IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân



- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lí, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 03/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Diễn Hồng, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Diễn Châu;
- UBND Xã; Báo cáo
- Ban ĐDHCMHS trường;
- Lưu HSKT.



**Đặng Thị Bảy**

UBND HUYỆN DIỄN CHÂU  
**TRƯỜNG TH DIỄN HỒNG**  
Số: 96/TB-THDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Diễn Hồng, ngày 22 tháng 10 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục**  
**theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT-Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD và ĐT về thực hiện công khai năm học 2024 - 2025;

Nhà trường thông báo niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công khai			
	<b>KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ GIÁO DỤC ĐỢT 1 NĂM HỌC 2024-2025</b>			
STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua máy tính bàn	8	10.500.000	84.000.000
2	Mua bộ loa để phục vụ hoạt động tập thể cho HS	01	24.000.000	24.000.000
	<b>Tổng</b>			<b>108.000.000</b>

**Địa điểm niêm yết:** Bản tin của nhà trường, Cổng thông tin điện tử.

**Thời gian:** Từ ngày 22/10/2024 đến 06/11/2024

**Nơi tiếp nhận phản hồi (nếu có):** Phòng Hiệu trưởng

Nhà trường yêu cầu các giáo viên chủ nhiệm thông báo tới toàn thể phụ huynh của lớp phụ trách.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Các GVCN;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đặng Thị Bẩy**



**BIÊN BẢN**

V/v thông báo niêm yết công khai

**Kế hoạch sử dụng nguồn Tài trợ giáo dục đợt 1 Năm học 2024 – 2025**

**I. Thời gian:** 10 giờ 15 phút ngày 22 tháng 10 năm 2024

**II. Địa điểm:** Trường Tiểu học Diễn Hồng

**III. Thành phần gồm :**

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Bà : Đặng Thị Bảy      | - Chức vụ : Hiệu trưởng          |
| 2. Bà : Nguyễn Thị Thu Hà | - Chức vụ : Phó Hiệu trưởng      |
| 3. Bà : Hồ Thị Thu Hằng   | - Chức vụ : NV Thiết bị          |
| 4. Bà : Hồ Thị Hương      | - Chức vụ : Chủ tịch Công đoàn   |
| 5. Bà : Phạm Thị Loan     | - Chức vụ : Kế toán              |
| 6. Ông : Lương Ngọc Sơn   | - Chức vụ : Đại diện CMHS        |
| 7. Ông : Ngô Anh Tuấn     | - Chức vụ : Trưởng ban Thanh tra |

**IV. Nội dung:**

- Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc công khai Kế hoạch sử dụng tiền vận động tài trợ giáo dục đợt 1 Năm học 2024 - 2025 (có bản chi tiết kèm theo)
- Thời gian niêm yết: Từ ngày 22 tháng 10 năm 2024 đến hết ngày 06 tháng 11 năm 2024
- Địa điểm công khai: Bảng thông báo của nhà trường, bảng thông báo tại Hội đồng giáo dục nhà trường, cổng thông tin điện tử.
- Mọi ý kiến thắc mắc (nếu có) về nội dung công khai nêu trên đề nghị gửi về bộ phận văn phòng nhà trường để được giải đáp.

Biên bản được lập xong vào lúc 10 giờ 45 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất kí tên dưới đây.

**TRƯỞNG BAN TTND**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Anh Tuấn

Nguyễn Thị Thu Hà

Đặng Thị Bảy

**HỘI CMHS**

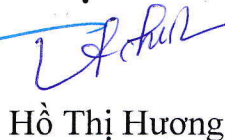
**CHỦ TỊCH C. ĐOÀN**

**KẾ TOÁN**

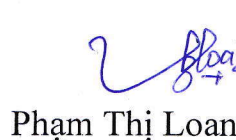
**NV THIẾT BỊ**



Lương Ngọc Sơn



Hồ Thị Hương



Phạm Thị Loan



Hồ Thị Thu Hằng

**BIÊN BẢN**

**Về việc kết thúc niêm yết công khai  
kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ giáo dục đợt 1 năm học 2024 - 2025**

**I. Thời gian:** 16 giờ 00 phút ngày 06 tháng 11 năm 2024

**II. Địa điểm:** Trường Tiểu học Diễn Hồng

**III. Thành phần:**

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Bà : Đặng Thị Bảy      | - Chức vụ : Hiệu trưởng          |
| 2. Bà : Nguyễn Thị Thu Hà | - Chức vụ : Phó Hiệu trưởng      |
| 3. Bà : Hồ Thị Thu Hằng   | - Chức vụ : NV Thiết bị          |
| 4. Bà : Hồ Thị Hương      | - Chức vụ : Chủ tịch Công đoàn   |
| 5. Bà : Phạm Thị Loan     | - Chức vụ : Kế toán              |
| 6. Ông : Lương Ngọc Sơn   | - Chức vụ : Đại diện CMHS        |
| 7. Ông : Ngô Anh Tuấn     | - Chức vụ : Trưởng ban Thanh tra |

**IV. Nội dung:**

- Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc kết thúc công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ giáo dục đợt 1 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Diễn Hồng
- Thời hạn công khai: Từ ngày 22/10/2024 đến 06/11/2024
- Địa điểm công khai: Bảng thông báo của nhà trường, cổng thông tin điện tử.
- Trong quá trình niêm yết công khai nội dung nêu trên nhà trường không nhận được ý kiến thắc mắc của cá nhân ,tổ chức nào có liên quan đến nội dung đã công khai phải xử lý theo quy định.

Biên bản được lập xong vào lúc 16 giờ 30 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất kí tên dưới đây.

**TRƯỞNG BANTTND**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Anh Tuấn

Nguyễn Thị Thu Hà

Đặng Thị Bảy

**HỘI CMHS**

**CHỦ TỊCH C. ĐOÀN**

**KẾ TOÁN**

**NV THIẾT BỊ**

Lương Ngọc Sơn

Hồ Thị Hương

Phạm Thị Loan

Hồ Thị Thu Hằng